

Управління з питань містобудування та архітектури

(суб'єкта надання адміністративної послуги)

(орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

Заява про надання адміністративної послуги

Оформлення паспорту прив'язки для пересувної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця/фізичної особи)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи/ фізичної особи)

(місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи — підприємця/місце проживання фізичної особи)

(телефон, дом., роб., мобільн.)

(телефакс)

20 р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи/ уповноваженої особи)

До заяви додається у двох екземплярах:

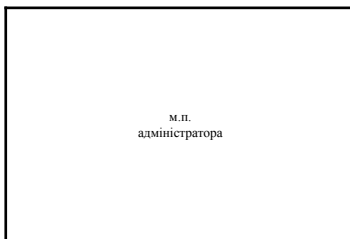
1) схема розміщення тимчасової споруди, виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі М 1:500, з прив'язкою ТС до місцевості (будівлі, споруди, інженерних мереж тощо), планувальними обмеженнями та з зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, урн, під'їздів), влаштування дорожнього покриття або мощення, виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

2) реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

в одному екземплярі:

3) копія витягу з Протоколу засідання комісії з розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м.Полтава;

4) копія погодження уповноважених органів (у разі необхідності).



Підпис адміністратора _____