

**Управління з питань містобудування та архітектури**  
*(суб'єкта надання адміністративної послуги)*

*(орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)*

**Заява  
про надання адміністративної послуги**

**Оформлення паспорту прив'язки для стаціонарної тимчасової споруди  
для здійснення підприємницької діяльності**  
(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця/фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи/ фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи — підприємця/місце проживання фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон, дом., роб., мобільн. )

\_\_\_\_\_

(телефакс)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи/ уповноваженої особи)

**До заяви додається у двох екземплярах:**

- 1) схема розміщення тимчасової споруди, виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі М 1:500, з прив'язкою ТС до місцевості (будівлі, споруди, інженерних мереж тощо), планувальними обмеженнями та з зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, урн, під'їздів), влаштування дорожнього покриття або мощення, виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- 2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- 3) технічні умови щодо інженерного забезпечення, самостійно отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж та комунікацій (в разі наявності);
- 4) реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

**в одному екземплярі:**

- 5) копія договору особистого строкового земельного сервітуту;
- 6) копія витягу з Протоколу засідання комісії з розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м.Полтава;
- 7) копія погодження уповноважених органів (у разі необхідності).

м.п.  
адміністратора

Підпис адміністратора \_\_\_\_\_