Управління з питань містобудування та архітектури

(суб'єкта надання адміністративної послуги)

(орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

Заява
про надання адміністративної послуги

Продовження терміну дії паспорту прив'язки стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

_____

_____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця/фізичної особи)

_____

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи/ фізичної особи)

_____

(місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи — підприємця/місце проживання фізичної особи)

_____ _____

(телефон, дом., роб., мобільн.) (телефакс)

_____20____ р. _____

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи/ уповноваженої особи)

До заяви додається **в одному екземплярі:**

1) паспорт прив'язки ТС (оригінал);
2) копія договору особистого строкового земельного сервітуту;
3) копія витягу з Протоколу засідання комісії з розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м.Полтави;
4) копія погодження уповноважених органів (у разі необхідності).

м.п.
адміністратора

Підпис адміністратора _____