Управління з питань містобудування та архітектури

(суб'єкта надання адміністративної послуги)

(орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

Заява
про надання адміністративної послуги

Оформлення паспорту прив'язки для виносних столиків у визначених місцях (майданчика) сезонного використання для здійснення підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

_____

_____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця/фізичної особи)

_____

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи/ фізичної особи)

_____

(місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи — підприємця/місце проживання фізичної особи)

_____ _____

(телефон, дом., роб., мобільн.) (телефакс)

_____20__ р. _____

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи/ уповноваженої особи)

До заяви додається **у двох екземплярах:**

1) схема розміщення тимчасової споруди, виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі М 1:500, з прив'язкою ТС до місцевості (будівлі, споруди, інженерних мереж тощо), планувальними обмеженнями та з зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, урн, під'їздів), влаштування дорожнього покриття або мощення, виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
2) реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

в одному екземплярі:

3) копія договору особистого строкового земельного сервітуту;
4) копія витягу з Протоколу засідання комісії з розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м.Полтави;
5) копія документу про реєстрацію закладу громадського харчування (реєстрація потужностей закладу);
6) копія погодження уповноважених органів (у разі необхідності).

м.п.
адміністратора

Підпис адміністратора _____