

М.П.

Підпис адміністратора _____

(П.І.Б – для фізичних осіб, найменування для
юр.осіб)

реєстраційний номер облікової картки платника
податків та КОД ЄДРПОУ – для юридичних осіб)

ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта

адреса

контактний телефон

ЗАЯВА

на присвоєння (коригування) адреси об'єктам будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт або після прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію

Прошу присвоїти адресу об'єкту будівництва:

(назва об'єкта та його місцезнаходження)

запропонована адреса: _____

Додатки:

- 1) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
кадастровий номер земельної ділянки _____
- 2) копія генерального плану об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;
- 3) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів); _____
- 4) копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів);
- 5) копія документа, що посвідчує особу заявника або повноваження представника.

***Всі копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).**

Прошу надати відповідь (зазначити):

- Особисто в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради;
- Поштою на адресу: _____

При цьому, даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх персональних даних (для фізичних осіб).

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)

(П.І.Б – для фізичних осіб, П.І.Б
керівника, МП – для юридичних осіб)